# Schulungsplan

| | |
|---|---|
| Kursinstitut: | **Walters Trainingszentrum** |
| Adresse: | Unterweißenbach 174, 8330 Feldbach |
| Tel. Nr.: | 0676-5530612 |
| E-Mail: | info@walters-training.at |

| **Name und Dauer der Kursmaßnahme:** | | **von:** | **bis:** |
|---|---|---|---|
| Kurs: | **Persönlichkeitsentwicklung Plus+** | **16.06.2026** | **15.06.2027** |

**Seminaristischer Teil: 5 h / Woche**
Live-vor-Ort-Seminar in der Gruppe mit Trainer, um Vorträge zu geben, Fragen zu klären, Beispiele zu bearbeiten, Diskussionen zu führen etc. Video-Stream mit Möglichkeit zur Interaktion in Echtzeit besteht mittels Live-Chat, verbaler Austausch etc.

**Lern- u. Übungszeiten: 15 / Woche**
Wiederholungen
Übungsbeispiele
Lernen, Literaturliste
interaktive Quiz
Wissensüberprüfungen

**Für die Weiterbildung ist ein festgelegter Zeitraum zur Absolvierung der Kursteile vorgesehen, der verpflichtend einzuhalten ist.**

| **Kursteile:** | **Zeitraum (von – bis):** | | |
|---|---|---|---|
| Methoden für nachhaltiges Lernen | 16.06.2026 | – | 28.06.2026 |
| Grundlagen der Persönlichskeitsentwicklung | 29.06.2026 | – | 23.08.2026 |
| Eigenbild und Fremdbild | 24.08.2026 | – | 20.09.2026 |
| Stressbewältigung und -management | 21.09.2026 | – | 18.10.2026 |
| Kreativitäts- und Problemlösungstechniken | 19.10.2026 | – | 15.11.2026 |
| Wertfreie Kommunikation | 16.11.2026 | – | 13.12.2026 |
| Konfliktmanagement | 14.12.2026 | – | 10.01.2027 |
| Verhandlungstechniken | 11.01.2027 | – | 14.02.2027 |
| Effektives Zeitmanagement | 15.02.2027 | – | 14.03.2027 |
| Sicheres Krisenmanagement | 15.03.2027 | – | 11.04.2027 |
| Erfolgreiche Teamarbeit | 12.04.2027 | – | 09.05.2027 |
| Priorisierung von Tätigkeiten | 10.05.2027 | – | 23.05.2027 |
| Souveränität und Schlagfertigkeit | 24.05.2027 | – | 15.06.2027 |